FWVS · VORLAGE FÜR DIE FEUERWEHR

Zahlen für den Jahresbericht

Jede Zahl mit Zählregel, Quelle und Stichtag – so bedeuten die Zahlen in jedem Kapitel und im Vorjahresvergleich dasselbe. Eintritte, Austritte, Übungsabende und Einsätze wertet die FWVS für einen gewählten Zeitraum aus.

FEUERWEHR

BERICHTSJAHR

GEPRÜFT VON

1 KENNZAHLEN

KENNZAHL	ZÄHLREGEL	WERT	QUELLE / STICHTAG
Mitglieder Einsatzabteilung	Stichtag 31.12.; nur aktive Mitglieder – ohne Kinder, Fördermitglieder und Ausgetretene		
Mitglieder Jugendfeuerwehr	Stichtag 31.12.; eigene Zeile, nicht in der Einsatzabteilung mitzählen		
Mitglieder Kinderfeuerwehr	Stichtag 31.12.; eigene Zeile		
Eintritte	im Berichtsjahr		
Austritte	im Berichtsjahr		
Übertritte	im Berichtsjahr, getrennt ausweisen (z. B. Jugendfeuerwehr → Einsatzabteilung)		
Einsätze gesamt	Ereignisse zählen; Berichte mehrerer Einheiten nicht einfach addieren		
Einsätze: _____	Art nach Ihrem Meldewesen		
Einsätze: _____	Art nach Ihrem Meldewesen		
Einsätze: _____	Art nach Ihrem Meldewesen		
Einsätze: _____	Art nach Ihrem Meldewesen		
Einsatzstunden (Personenstunden)	Dauer × Anwesende je Einsatz, dann summieren		
Übungsabende	Anzahl durchgeführter Termine		
Teilnahmen	Summe der Anwesenden über alle Übungsabende		
Durchschnitt je Übungsabend	Teilnahmen ÷ Übungsabende		
Ausbildungsstunden	Rechenweg und Einheit angeben; Dauer nicht mit Personenstunden verwechseln		
Lehrgänge	angeben, ob Veranstaltungen, Teilnahmen oder bestandene Abschlüsse gezählt sind		
Atemschutzgeräteträger mit erfüllten Jahresübungen	Stichtag nennen; Belastungs- und Einsatzübung nach FwDV 7		
Beförderungen	im Berichtsjahr		
Ehrungen	im Berichtsjahr		
Veranstaltungen	im Berichtsjahr; angeben, was als Veranstaltung zählt		

Für Meldungen an Behörden und Verband gelten deren Formulare, Definitionen und Fristen. Im Vorjahresvergleich dieselbe Zählregel verwenden.

2 BIS ZUR VERSAMMLUNG

Sechs Wochen vorher

- [ ] Termin und Raum festgelegt
- [ ] Ehrungen und Beförderungen abgestimmt
- [ ] Zuständige für die Berichtsteile benannt

Vier Wochen vorher

- [ ] Einladung nach der bei Ihnen geltenden Frist und Form verschickt
- [ ] Tagesordnung abgestimmt

Zwei Wochen vorher

- [ ] Berichte eingesammelt
- [ ] Zahlen gegen die Zählregeln geprüft
- [ ] Vortrag und Grafiken entworfen

Eine Woche vorher

- [ ] Technik getestet (Beamer, Ton)
- [ ] Urkunden und Abzeichen bereit
- [ ] Anwesenheitsliste vorbereitet

Am Tag

- [ ] Raum vorbereitet
- [ ] Protokollführung bestimmt
- [ ] Anwesenheit festgehalten

Danach

- [ ] Protokoll geschrieben und abgestimmt
- [ ] Bericht an Träger und Verband weitergegeben
- [ ] Freigegebene Fassung für Interessierte bereit

3 REDEGERÜST (RUND ZEHN MINUTEN)

1. DAS JAHR IN EINEM SATZ

2. MANNSCHAFT: WIR SIND ___ AKTIVE, ___ IN DER JUGENDFEUERWEHR UND ___ IN DER KINDERFEUERWEHR.

3. EINSÄTZE: ___ EINSÄTZE, DAVON BESONDERS …

4. AUSBILDUNG: ___ ÜBUNGSABENDE, ___ LEHRGÄNGE – DANK AN …

5. AUSBLICK: IM NÄCHSTEN JAHR STEHT AN …